

Instrucciones para recogida de Muestras por el parte del Laboratorio

Con el fin de que la gestión se realice de la manera más rápida y eficaz posible, el laboratorio de ANFACO-CECOPESCA ha establecido el siguiente procedimiento para el envío de muestras a nuestro laboratorio:

1º/Solicitud de recogida de muestras.

La solicitud de recogida de muestras se efectuará en el correo electrónico: asesorlab@anfaco.es.

Se debe enviar adjunto a este correo, la hoja de solicitud de análisis, en la cual se especificará en el apartado “**Observaciones**” la codificación: “**ASESOR**”.

La solicitud de recogida de las muestras debe realizarse con un plazo de tiempo suficiente (nunca inferior a 24 horas.) para que los técnicos de ANFACO-CECOPESCA puedan llevar a cabo las gestiones pertinentes.

En este correo es importante que se detalle, bien sea en la hoja de solicitud o en el propio correo, la siguiente información:

- Tipo de producto: congelado, cocido, en conserva, etc...,
- Número de muestras que se van a enviar.
- Peso-volumen de las muestras.
- Hora o franja horaria de recogida, si es limitante.
- Necesidad de material (cajas) para la recogida

2º/Gestión de la solicitud del transporte de muestras

Una vez haya sido enviada a través del correo electrónico la petición de transporte de muestras, los técnicos de ANFACO-CECOPESCA realizarán las gestiones necesarias para la tramitación de la misma.

Una vez realizadas las gestiones pertinentes, se les notificará mediante correo electrónico, las condiciones de transporte acordadas, o lo que es lo mismo:

- Día de recogida y hora aproximada de recogida,
- Tipo de transporte

3º/Recogida de las muestras en la empresa

Es importante que el envío de las muestras se realice tal y como se ha acordado con los técnicos de ANFACO-CECOPESCA, principalmente aquellas que necesitan una conservación especial. El laboratorio no se responsabiliza de las condiciones de llegada de las muestras al mismo.